



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

**AVISO EDITAL DE LICITAÇÃO - ART. 4º, I, II DA LEI 10.520/02**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2023**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a marcenaria dos móveis planejados, para os Gabinetes dos Vereadores, Salas da Secretaria da Câmara Municipal e demais espaços como, cozinha, corredor e recepção, conforme especificações constantes do Edital e seus Anexos.

- I. **CRENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES COM AS PROPOSTAS:** Até o dia 28 de dezembro de 2023, a partir de 14h.
- II. **INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA E ABERTURA DOS ENVELOPES:** dia **28 de dezembro de 2023**, às **14h00**.
- III. **LOCAL:** Plenário da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo, localizada na Rua Dr. Cristiano Otoni, nº 555, entrada pela rampa, atrás do prédio, Centro, Pedro Leopoldo/MG.
- IV. **CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** no *site* [www.pedroleopoldo.mg.leg.br](http://www.pedroleopoldo.mg.leg.br) e/ou no *hall* de entrada da Câmara Municipal.
- V. **ESCLARECIMENTOS:** Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, até o dia anterior ao da abertura dos envelopes, das **12 até 17 horas**, com os Servidores Ana Karla Albano dos Anjos Sena, Mariana Souto Murta, Euler Moreira de Freitas, Cássio Augusto dos Reis e Viviane Schaberle Toledo ou através do e-mail [licitacao@pedroleopoldo.mg.leg.br](mailto:licitacao@pedroleopoldo.mg.leg.br).
- VI. **IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:** conforme §2º, do art. 41, da Lei nº 8.666/93, decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o **segundo dia útil** que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, por escrito, entregue pessoalmente no endereço acima, ou via *e-mail* [licitacao@pedroleopoldo.mg.leg.br](mailto:licitacao@pedroleopoldo.mg.leg.br).

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**RECEBIDO POR:** \_\_\_\_\_

**DATA:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2023



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2023

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023

### PREÂMBULO

A Câmara Municipal de Pedro Leopoldo/ MG, com endereço à Rua Dr. Cristiano Otoni, 555, Centro, Pedro Leopoldo/ MG, CEP 33.250-006, inscrita no CNPJ sob o nº 20.131.090/0001-67, por determinação de seu presidente, Vereador Eldir José Batista, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 060/2023**, na modalidade **Pregão Presencial nº 016/2023**, do **tipo menor preço global**, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/09/1993, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2009, Decreto Municipal nº 896, de 19/09/2007, normas pertinentes ao procedimento licitatório e ao objeto licitado, e condições fixadas neste edital.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Pregão será realizado em sessão pública, com a presença do(s) licitante(s).
- 1.2 Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo/MG e equipe de apoio, todos designados pelas Portaria Presidencial nº 054/2023.
  - 1.2.1 O INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PARA A ABERTURA DOS DOIS ENVELOPES, um contendo a **PROPOSTA COMERCIAL** e o outro a **DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**, será às **14 horas**, do **dia 28/12/2023**, no Plenário da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo, no endereço mencionado no preâmbulo, **considerada a tolerância de 10 minutos de atraso**.
  - 1.2.2 As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no [site www.pedroleopoldo.mg.leg.br](http://www.pedroleopoldo.mg.leg.br) e as publicações no Diário Oficial “Minas Gerais”, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.
- 1.3 Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos, até o dia anterior ao da abertura dos envelopes, das **12 até 17 horas**, com os Servidores Ana Karla Albano dos Anjos Sena, Mariana Souto Murta, Euler Moreira de Freitas, Cássio Augusto dos Reis e Viviane Schaberle Toledo ou através do e-mail [licitacao@pedroleopoldo.mg.leg.br](mailto:licitacao@pedroleopoldo.mg.leg.br).
- 1.4 Conforme §2º, do art. 41, da Lei nº 8.666/93, decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o **segundo dia útil** que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas.
- 1.5 Não serão recebidas as impugnações interpostas fora dos respectivos prazos legais.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

- 1.6 Caberá à Administração da Câmara Municipal decidir sobre a petição a que se refere o item 1.4 no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 1.7 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 1.8 AS PROPONENTES DEVERÃO EXAMINAR CUIDADOSAMENTE AS ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS, BEM COMO AS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO OBJETO DESTES EDITAIS, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO PARA AS PENALIDADES ESTABELECIDAS PARA OS CASOS DE DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, FICANDO CIENTES DE QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS, OBEDECENDO AO DISPOSTO NO ART. 87, § 2º, DA LEI Nº 8.666/93 COM SUAS ALTERAÇÕES.

## 2. DO OBJETO

- 2.1 Contratação de empresa especializada para a marcenaria dos móveis planejados, para os Gabinetes dos Vereadores, Salas da Secretaria da Câmara Municipal e demais espaços como, cozinha, corredor e recepção, conforme especificações constantes do Edital e seus Anexos.
- 2.2 Os serviços e suas respectivas quantidades, constituem mera previsão dimensionada, não estando a Câmara obrigada a adquiri-los em sua totalidade, o que impede a licitante de pleitear qualquer tipo de diferença entre a quantidade licitada e fornecida.

## 3. ESTIMATIVA DE CUSTO

- 3.1 Conforme exigência legal, o setor de compras realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto à empresas fornecedoras, sendo apurada a seguinte média aritmética de preços para verificação de disponibilidade orçamentária:

**Média estimada global para 2023: R\$ 277.808,15 (duzentos e setenta e sete mil, oitocentos e oito reais e quinze centavos).**

- 3.1.1 **A média apurada por item consta nos autos do Processo Licitatório nº 060/2023, podendo ser consultado pelos proponentes interessados.**

- 3.2 A estimativa da média de preço poderá sofrer alterações, desde que comprovada variação de preços de mercado ou divergência de cotações.

## 4. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA PREVISTA PARA 2023:

- 4.1 Os recursos necessários à realização do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 01020101.0103100012.010 – Manutenção das Atividades da Câmara Municipal – 3.3.90.3900000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – ficha 26; 01020101.01031.00012.010 – Manutenção das Atividades da Câmara Municipal – 3.3.90.3000000 – Material de consumo – ficha 22.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

### 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1 Poderão participar desta licitação todas as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado que atendam às condições exigidas neste edital.
- 5.2 Não poderão participar fornecedores que estiverem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, sociedades estrangeiras que não funcionem ou que não estejam autorizadas a operar no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos ou que tenham sido suspensos do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como fornecedor da qual seja sócio, dirigente ou responsável técnico, qualquer servidor público pertencente à Câmara Municipal de Pedro Leopoldo.

### 6 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

- 6.1 As Proponentes deverão apresentar os dois envelopes fechados, a saber: **nº. 01, contendo a “PROPOSTA COMERCIAL e nº. 02, contendo a “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”** com as seguintes informações por fora:
- 6.1.1 Razão social da **Câmara Municipal de Pedro Leopoldo**;
- 6.1.2 Número do Pregão;
- 6.1.3 Número do envelope;
- 6.1.4 Dia da sessão pública do Pregão;
- 6.1.5 Indicação da razão social e endereço completo da empresa Proponente.

### 7 DO CREDENCIAMENTO

- 7.1 No dia, hora e local estipulado nas disposições preliminares deste edital, as Proponentes deverão estar representadas por agente credenciado, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive manifestar interesse em interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.
- 7.2 **O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES Nº. 01 E Nº. 02, JUNTAMENTE COM UMA CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA OU DOCUMENTO EQUIVALENTE.**
- 7.3 O credenciamento far-se-á através de formulário cujo modelo constitui o **Anexo IV** deste edital ou através de procuração pública ou particular, em original ou cópia autenticada, a ser entregue juntamente com a **CÓPIA DA CÉDULA DE IDENTIDADE DO AGENTE CREDENCIADO** ou documento equivalente.
- 7.4 Sendo o representante sócio ou dirigente da Proponente, deverá apresentar cópia do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.
- 7.4.1 A cópia do ato constitutivo poderá ser autenticada pela Equipe do Pregão.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

7.5 A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação da proposta ou inabilitação da Proponente. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pela Proponente durante os trabalhos.

7.6 Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

7.7 Os documentos de credenciamento serão retidos pela Pregoeira e Equipe de Apoio deste Pregão e juntados ao presente Processo Administrativo de Compra/Serviço.

### 8. CONTEÚDO CONSTANTE DO ENVELOPE Nº. 01 - “PROPOSTA COMERCIAL”

8.1 O envelope nº 01 deverá conter a **proposta comercial**, elaboradas de acordo com as especificações discriminadas no **Anexo I** e conforme o modelo constante no **Anexo II**, datada e assinada pelo representante legal da Proponente, contendo o preço proposto em moeda corrente do país, com duas casas decimais, sem quaisquer emendas ou entrelinhas, e com as seguintes informações:

8.1.1 Razão social da empresa Proponente, endereço completo, número do telefone, endereço de e-mail e CNPJ/MF;

8.1.2 Nome do banco, número da conta corrente da Proponente, agência e cidade;

8.1.3 Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias da data estipulada para sua apresentação;

8.1.4 Nome dos representantes legais, RG e CPF.

8.2 Na formulação da proposta de preço o licitante deverá observar o preço médio por item, apurado.

8.3 No preço proposto pela Proponente deverão estar inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive IPI ou ICMS se houver incidência, que recaiam sobre a prestação do objeto da presente licitação, não importando a natureza, inclusive o frete, a carga, a descarga, e a **entrega dos produtos e prestação dos serviços na Câmara Municipal**, que correrão por sua conta e risco.

### 9 CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 02 - “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”:

9.1 No envelope nº. 02 - “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” - deverão ser apresentados os documentos discriminados no item 9.2, em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por responsável pela Equipe do Pregão da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo.

9.1.1 Se a Proponente preferir, os documentos de habilitação poderão ser emitidos através de sistema eletrônico, ficando a aceitação dos mesmos condicionada à confirmação de veracidade via **Internet**.

### 9.2 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

9.2.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou registro no portal do microempreendedor, no caso de MEI.

9.2.2 Contrato Social acompanhado da última alteração devidamente registrado na Junta Comercial, ou a última alteração contratual consolidada, em se tratando de Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada e, no caso de Sociedade por Ações, Estatuto acompanhado da Ata da Assembleia da última eleição da diretoria e da Ata de posse da diretoria regularmente arquivada.

### 9.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.3.1 Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Judicial da sede da Proponente, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para entrega das propostas da presente licitação. Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial.

### 9.4 DA REGULARIDADE FISCAL:

9.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ/MF;

9.4.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Proponente, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;

9.4.3 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

9.4.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

9.4.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

9.4.6 Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo **Anexo V** deste edital;

9.4.7 Declaração de Idoneidade, conforme modelo **Anexo VI** deste edital;

9.4.8 Declaração de condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo **Anexo VII**.

### 9.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.5.1 Comprovação de que possui instalações e aparelhamentos adequados e disponíveis para a realização dos serviços que são objeto do **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

9.5.2 Deverá apresentar o registro do Responsável Técnico pelas atividades no Conselho da entidade profissional competente.

9.5.3 Mínimo de 01 (um) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa executou serviços e está apta



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantitativos com o objeto do **Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

- 9.5.4 Declaração formal assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizaria para quaisquer questionamentos futuros que ensejassem avenças técnicas ou financeiras.
- 9.6 A Microempresa – ME, o Microempreendedor Individual - MEI e a Empresa de Pequeno Porte - EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade **fiscal**, mesmo que estes apresentem alguma restrição.
- 9.6.1 Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME, MEI ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 9.6.2 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Pregoeira.
- 9.6.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Pregoeira e Equipe de Apoio convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.
- 9.7 PRAZO DE VALIDADE DAS CERTIDÕES**
- 9.7.1 As certidões valerão nos prazos que lhe são próprios; inexistindo esses prazos, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.
- 10 CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**
- 10.1 O critério de julgamento será o de **tipo menor preço global**, observado o preço médio por item, apurado pelo Setor de Compras, bem como as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 10.2 Na verificação e análise das propostas, a pregoeira e Equipe de Apoio poderão solicitar o assessoramento de órgãos técnicos ou de profissionais especializados.
- 10.3 Serão desclassificadas as propostas que:
- 10.3.1 Não atendam às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

- 10.3.2 Apresentem preços simbólicos, irrisórios, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.
- 10.3.2.1 Se a pregoeira entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.
- 10.3.2.2 Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço, a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.
- 10.3.2.3 Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.
- 10.4 Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação serão corrigidos pela Pregoeira e Equipe de Apoio.
- 10.5 Havendo propostas com preços contendo mais de duas casas decimais, serão consideradas apenas duas, desprezando-se as demais.

### 11 SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

- 11.1 No dia, hora e local designado no preâmbulo deste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas comerciais e da documentação de habilitação, envelopes nº. 01 e 02 respectivamente;
- 11.2 Aberta a sessão, os interessados apresentarão à pregoeira e Equipe de Apoio os envelopes nº. 01 e 02;
- 11.3 A pregoeira e Equipe de Apoio após o recebimento das Propostas Comerciais, procederão à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, à consequente desclassificação das propostas em desacordo e à divulgação dos preços cotados pelos licitantes.
- 11.4 A pregoeira e Equipe de Apoio classificarão, para a etapa de lances, o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.
- 11.5 Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste item, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.





# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

- 11.6 Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 11.7 Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances.
- 11.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira e Equipe de Apoio, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço, para efeito de posterior ordenação das propostas.
- 11.9 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor de mercado, de acordo com a planilha de orçamentos constante do Processo Licitatório.
- 11.10 Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.
- 11.11 Não havendo mais licitantes interessados em apresentar lances, estará encerrada a etapa de lances.
- 11.12 Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME, MEI ou EPP, e houver proposta apresentada por ME, MEI ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, §2º da Lei Complementar nº 123/09.
- 11.13 Ocorrendo o empate e comprovada a condição de ME, MEI ou EPP, na fase de credenciamento dos licitantes, proceder-se-á da seguinte forma:
  - 11.13.1 A ME, MEI ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência;
  - 11.13.2 Caso a ME, MEI ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão;
  - 11.13.3 Se a ME, MEI ou EPP mais bem classificada não exercer seu direito de preferência, serão convocadas as demais ME's, MEI's ou EPP's remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no **subitem 11.12**, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência;
  - 11.13.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, MEI ou EPP que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance;
  - 11.13.5 Não havendo ME, MEI ou EPP, em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances;



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

- 11.13.6 Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/09, ofertar o menor preço.
- 11.14 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a pregoeira e Equipe de Apoio examinarão a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito, observada a média dos preços apurada.
- 11.15 A pregoeira e Equipe de Apoio poderão formular contraproposta ao licitante que ofertou o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 11.16 Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação de Habilitação” do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.
- 11.17 Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para exame e rubrica, conforme preceitua o artigo 43, §2º da Lei de Licitações.
- 11.18 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 11.19 No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, a pregoeira e Equipe de Apoio examinarão a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.
- 11.19.1 Nessa etapa a pregoeira e Equipe de Apoio também poderão negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para a Câmara Municipal, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 11.19.2 Existindo ME, MEI ou EPP remanescente, no intervalo do empate ficto, ocorrendo a hipótese do *caput*, voltar-se-á a etapa correspondente ao **subitem 11.13** deste Título.
- 11.20 Caso seja necessário, a pregoeira e Equipe de Apoio poderão suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.
- 11.21 Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos Licitantes.
- 11.21.1 Quando necessário, a pregoeira e Equipe de Apoio poderão complementar as informações da Ata gerada no encerramento da sessão, por meio de Ata Interna, que será juntada aos autos referentes ao certame.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

### 12 DOS RECURSOS

- 12.1 Qualquer Licitante poderá manifestar motivadamente a intenção de interpor recurso contra as decisões da pregoeira e da Equipe de Apoio proferidas no decorrer da sessão, que deverá atender aos seguintes procedimentos:
- 12.1.1 O momento para a manifestação deverá ser após a declaração do vencedor pela Pregoeira e Equipe de Apoio;
- 12.1.2 A manifestação deverá ser imediata e motivada, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, de acordo com o art. 4º, XVIII, da Lei nº 10.520/02, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 12.1.3 A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao Vencedor.
- 12.1.4 As razões do recurso deverão ser protocoladas na Secretaria da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;
- 12.2 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, das **12 às 17 horas** com a Comissão Permanente de Licitação - CPL. Não serão reconhecidos os recursos interpostos ou impugnações quando enviados por *e-mail* e vencidos os respectivos prazos legais.
- 12.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.4 O recurso será dirigido à autoridade competente, por intermédio da pregoeira e Equipe de Apoio que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir, devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

### 13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1 Inexistindo manifestação recursal a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, devendo a autoridade competente homologar o Processo Administrativo de Compra/Serviço.
- 13.2 Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o Processo Licitatório.
- 13.3 A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

- 13.4 Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Presidente da Câmara Municipal, será o licitante vencedor convocado, por escrito, com antecedência mínima de 03 (três) dias corridos, para a assinatura do contrato.
- 13.5 Deixando o adjudicatário de assinar o contrato no prazo fixado, poderá o Presidente da Câmara, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, convocar os licitantes remanescentes que tiverem sido habilitados, na respectiva ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 13.6 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Câmara Municipal.

### 14 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1 Integram este edital os seguintes anexos:

**Anexo I** - Termo de Referência;

**Anexo II** - Modelo proposta;

**Anexo III** - Minuta do contrato;

**Anexo IV** - Modelo de credenciamento;

**Anexo V** - Modelo de declaração referente a trabalhadores menores;

**Anexo VI** - Modelo de Declaração de Idoneidade;

**Anexo VII** - Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP.

- 14.2 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 14.3 Uma vez incluído no Processo Administrativo de Compra/Serviço, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.
- 14.4 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a Pregoeira e Equipe de Apoio poderão, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

- 14.5 Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.
- 14.6 A Pregoeira e Equipe de Apoio, no interesse da Administração, poderão adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 14.7 Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.
- 14.8 Para atender a seus interesses, a Câmara Municipal poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 14.9 As decisões do Presidente da Câmara Municipal, bem como da Pregoeira e Equipe de Apoio serão publicadas no “Minas Gerais”, Órgão de Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais e no site [www.pedroleopoldo.mg.leg.br](http://www.pedroleopoldo.mg.leg.br), quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º, do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 14.10 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.
- 14.11 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Câmara Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado e disponibilizado a todos os licitantes.
- 14.12 Fica eleito o foro da comarca de Pedro Leopoldo/MG, com exclusão de qualquer outro, para a propositura de qualquer ação referente à presente licitação e/ou contrato dela decorrente.
- 14.13 Ficam à disposição dos interessados na Câmara Municipal de Pedro Leopoldo, nos dias úteis, das **12 às 17 horas**, todos os elementos que compõem o presente Processo Administrativo de Compra/Serviço para análise de seus aspectos formais e legais, mediante solicitação escrita e dirigida à Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo, conforme determina o artigo 63 da Lei nº 8.666/93.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

Pedro Leopoldo, 15 de dezembro de 2023.

Ana Karla Albano dos Anjos Sena  
**Presidente**

Mariana Souto Murta  
**Secretária/Equipe de Apoio**

Euler Moreira de Freitas  
**Membro/Equipe de apoio**

Cássio Augusto dos Reis  
**Membro/Equipe de Apoio**

Viviane Schaberle Toledo  
**Agente de Contratação/Membro/Equipe de Apoio**



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a marcenaria dos móveis planejados, para os Gabinetes dos Vereadores, Salas da Secretaria da Câmara Municipal e demais espaços como, cozinha, corredor e recepção, conforme especificações constantes do Edital e seus Anexos.

### 2. JUSTIFICATIVA

Com a manutenção e reforma da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo, faz-se necessária a marcenaria dos móveis planejados nos ambientes da Câmara Municipal, para que haja uma melhor ambientação no espaço.

### 3. DO DETALHAMENTO DO SERVIÇO – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Conforme especificações da **proposta comercial**.

### 4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- I – Os itens deverão ser entregues e instalados na Câmara Municipal, sem qualquer ônus para a Contratante. O serviço de instalação e confecção deverá ser realizado na sede da Contratada e depois ser devidamente recolocadas;
- II – O recebimento do objeto, pela CONTRATANTE, dar-se-á por **definitivamente**, no ato da entrega dos produtos/serviços, por servidor especialmente designado para este fim.
- III – Havendo necessidade de correção por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e será considerado o fornecimento em atraso.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

- IV - Fica a CONTRATADA sujeita à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e neste instrumento.
- V – Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a CONTRATANTE reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.
- VI - A CONTRATADA deverá prestar todas as informações e apresentar toda documentação que for solicitada e que se relaciona com o objeto deste Instrumento.

### 5- CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços/fornecer os produtos, de acordo com as normas contidas neste instrumento e deverá iniciar a prestação do serviço imediatamente, a contar do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Câmara Municipal de Pedro Leopoldo.

### 6 – VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO

O contrato terá a vigência até 31 (trinta e um) de dezembro de 2023. A execução deverá se iniciar em até 10 (dez) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento. A execução deverá se dar em até 10 (dez) dias após o início do serviço.

### 7 - METODOLOGIA

Menor preço global





# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**

**ANEXO II – MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

(Modelo que pode ser preenchido pela Proponente como sua proposta conforme estipulado no item 8 do edital e suas especificações)

Razão social:

Endereço:

e-mail:

CNPJ/MF:

Telefone/Fax:

Banco:

Conta Corrente:

Agência:

Cidade:

Nome representante legal:

RG:

CPF:

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a marcenaria dos móveis planejados, para os Gabinetes dos Vereadores, Salas da Secretaria da Câmara Municipal e demais espaços como, cozinha, corredor e recepção, conforme especificações constantes do Edital e seus Anexos.

Item	Descrição	Especificação	Unid	Quant.	Valor Unitário	Valor Total do item
1	Marcenaria Assessoria Parlamentar	Armário em mdf gianduia - com portas de correr com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf a definir  Mesa em mdf nogueira - prever instalação de pontos elétricos no tampo  Armário sem portas, com prateleiras em gianduia natural  Painel em mdf nogueira prever instalação de pontos elétricos	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

2	Marcenaria Comunicação	<p>Proj. Painel em mdf nogueira - prever instalação de pontos elétricos</p> <p>Armário em mdf gianduia - com três portas de correr com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa em mdf nogueira - prever instalação de pontos elétricos no tampo</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
3	Marcenaria Controle Interno/RH	<p>Armário em mdf gianduia - com portas de giro com puxador tipo cava de cada lado com interior com prateleira central em mdf a definir e centro sem porta com uma prateleira central em mdf gianduia</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pés em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto - embutir pontos elétricos no tampo</p> <p>Bancada de apoio em mdf gianduia</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
4	Marcenaria Corredor	<p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de correr no perfil simples e puxador slim de alumínio - interior com prateleiras em mdf branco</p> <p>Parador em mdf gianduia</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
5	Marcenaria Cozinha	<p>Armário superior em mdf gianduia - com portas basculantes com puxador embutido e nicho para receber micro-ondas</p> <p>Armário em mdf gianduia - com puxador neo45</p> <p>Gavetas em mdf gianduia com corrediças ocultas com freio e puxador neo45</p> <p>Escala 1/5 det. Puxador embutido</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
6	Marcenaria Diretoria	<p>Armário em mdf gianduia - com três portas de correr com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto e pés em quadro de metalon</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

		<p>50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pés em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto - embutir pontos elétricos no tampo</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava de cada lado com interior com prateleira central em mdf a definir e centro sem porta com uma prateleira central em mdf gianduia</p>				
7	Marcenaria Gabinete 01, Gabinete 12 e Gabinete 13	<p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava na vertical e interior com prateleiras em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Painel em mdf gianduia com prateleira em mdf nogueira</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto - pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p>	3	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
8	Marcenaria Gabinete 02 a 07	<p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava na vertical e interior com prateleiras em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Painel em mdf gianduia - com prateleira em mdf nogueira</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador</p>	6	MEDIDAS CONFORME PROJETO		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

		<p>tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto interior com prateleira central em mdf branco</p>				
9	Marcenaria Gabinete 08	<p>Painel em mdf gianduia - com prateleira em mdf nogueira</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava na vertical e interior com prateleiras em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto interior com prateleira central em mdf branco</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
10	Marcenaria Gabinete 09	<p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava na vertical e interior com prateleiras em mdf branco</p> <p>Painel em mdf gianduia - com prateleira em mdf nogueira</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

		<p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p>				
11	Marcenaria Gabinete 10	<p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava na vertical e interior com prateleiras em mdf a definir</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Painel em mdf gianduia - com prateleira em mdf nogueira</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
12	Marcenaria Gabinete 11 - Presidente	<p>Aparador em mdf nogueira</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava na vertical e interior com prateleiras em mdf branco</p> <p>Painel em mdf gianduia - com prateleira em mdf nogueira</p> <p>Armário em mdf gianduia - com quatro portas de giro com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto e pé em quadro de metalon</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

		50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto				
13	Marcenaria Jurídico	<p>Armário em mdf gianduia - com três portas de correr com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto e pés em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira e pés em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto - embutir pontos elétricos no tampo</p> <p>Armário em mdf gianduia com duas portas de giro com puxador tipo cava de cada lado com interior com prateleira central em mdf branco e centro sem porta com uma prateleira central em mdf gianduia</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
14	Marcenaria Recepção	<p>Mesa em mdf preto - ver detalhamento</p> <p>Painel ripado em mdf nogueira com ripas de 3x2cm e espaçamento entre elas de 3cm</p> <p>Mesa em mdf preto com frente e laterais em mármore travertino - ver detalhamento</p> <p>Mesa em mdf preto - com frente e laterais em mármore travertino - ver detalhamento</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
15	Marcenaria T.I	<p>Mesa em mdf nogueira</p> <p>Armário superior em mdf nogueira com portas basculantes com puxador tipo cava</p> <p>Nichos em mdf gianduia</p> <p>Gaveteiro em mdf nogueira</p> <p>Painel ao fundo em mdf nogueira</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

<b>TOTAL GERAL</b>	
--------------------	--

**Data:**

**Assinatura representante legal:**



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**

**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO**, inscrita no CNPJ sob o n.º 20.131.090/0001-67, com sede nesta cidade de Pedro Leopoldo, na Rua Doutor Cristiano Otoni, nº 555, neste ato representada por seu Presidente, Vereador Eldir José Batista, doravante designada **CONTRATANTE**, e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., com sede na cidade de ....., na Rua ....., n.º ....., neste ato representada por ....., inscrito no **CPF** sob o n.º ....., doravante designada **CONTRATADA**, têm justo e contratado entre si, em decorrência do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2023**, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**, e observados os preceitos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/09/1993, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2009, Decreto Municipal nº 896, de 19/09/2007 e demais normas pertinentes ao procedimento licitatório, com as suas alterações posteriores, o presente **CONTRATO**, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

### 1 DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para a marcenaria dos móveis planejados, para os Gabinetes dos Vereadores, Salas da Secretaria da Câmara Municipal e demais espaços como, cozinha, corredor e recepção, conforme especificações constantes do Edital e seus Anexos.

Item	Descrição	Especificação	Unid	Quant.	Valor Unitário	Valor Total do item
1	Marcenaria Assessoria Parlamentar	Armário em mdf gianduia - com portas de correr com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf a definir  Mesa em mdf nogueira - prever instalação de pontos elétricos no tampo  Armário sem portas, com prateleiras em gianduia natural  Painel em mdf nogueira prever instalação de pontos elétricos	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		





# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

2	Marcenaria Comunicação	Proj. Painel em mdf nogueira - prever instalação de pontos elétricos  Armário em mdf gianduia - com três portas de correr com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco  Mesa em mdf nogueira - prever instalação de pontos elétricos no tampo	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
3	Marcenaria Controle Interno/RH	Armário em mdf gianduia - com portas de giro com puxador tipo cava de cada lado com interior com prateleira central em mdf a definir e centro sem porta com uma prateleira central em mdf gianduia  Mesa com tampo em mdf nogueira - e pés em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto - embutir pontos elétricos no tampo  Bancada de apoio em mdf gianduia	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
4	Marcenaria Corredor	Armário em mdf gianduia - com duas portas de correr no perfil simples e puxador slim de alumínio - interior com prateleiras em mdf branco  Parador em mdf gianduia	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
5	Marcenaria Cozinha	Armário superior em mdf gianduia - com portas basculantes com puxador embutido e nicho para receber micro-ondas  Armário em mdf gianduia - com puxador neo45  Gavetas em mdf gianduia com corrediças ocultas com freio e puxador neo45  Escala 1/5 det. Puxador embutido	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
6	Marcenaria Diretoria	Armário em mdf gianduia - com três portas de correr com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco  Mesa com tampo em mdf preto e pés em quadro de metalon	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

		<p>50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pés em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto - embutir pontos elétricos no tampo</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava de cada lado com interior com prateleira central em mdf a definir e centro sem porta com uma prateleira central em mdf gianduia</p>				
7	Marcenaria Gabinete 01, Gabinete 12 e Gabinete 13	<p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava na vertical e interior com prateleiras em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Painel em mdf gianduia com prateleira em mdf nogueira</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto - pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p>	3	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
8	Marcenaria Gabinete 02 a 07	<p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava na vertical e interior com prateleiras em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Painel em mdf gianduia - com prateleira em mdf nogueira</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador</p>	6	MEDIDAS CONFORME PROJETO		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

		<p>tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto interior com prateleira central em mdf branco</p>				
9	Marcenaria Gabinete 08	<p>Painel em mdf gianduia - com prateleira em mdf nogueira</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava na vertical e interior com prateleiras em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto interior com prateleira central em mdf branco</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
10	Marcenaria Gabinete 09	<p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava na vertical e interior com prateleiras em mdf branco</p> <p>Painel em mdf gianduia - com prateleira em mdf nogueira</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

		<p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p>				
11	Marcenaria Gabinete 10	<p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava na vertical e interior com prateleiras em mdf a definir</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Painel em mdf gianduia - com prateleira em mdf nogueira</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
12	Marcenaria Gabinete 11 - Presidente	<p>Aparador em mdf nogueira</p> <p>Mesa com tampo em mdf nogueira - e pé em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto</p> <p>Armário em mdf gianduia - com duas portas de giro com puxador tipo cava na vertical e interior com prateleiras em mdf branco</p> <p>Painel em mdf gianduia - com prateleira em mdf nogueira</p> <p>Armário em mdf gianduia - com quatro portas de giro com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco</p> <p>Mesa com tampo em mdf preto e pé em quadro de metalon</p>	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

		50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto				
13	Marcenaria Jurídico	Armário em mdf gianduia - com três portas de correr com puxador tipo cava e interior com prateleira central em mdf branco  Mesa com tampo em mdf preto e pés em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto  Mesa com tampo em mdf nogueira e pés em quadro de metalon 50x50mm a ser pintado em tinta esmalte cor preto - embutir pontos elétricos no tampo  Armário em mdf gianduia com duas portas de giro com puxador tipo cava de cada lado com interior com prateleira central em mdf branco e centro sem porta com uma prateleira central em mdf gianduia	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
14	Marcenaria Recepção	Mesa em mdf preto - ver detalhamento  Painel ripado em mdf nogueira com ripas de 3x2cm e espaçamento entre elas de 3cm  Mesa em mdf preto com frente e laterais em mármore travertino - ver detalhamento  Mesa em mdf preto - com frente e laterais em mármore travertino - ver detalhamento	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		
15	Marcenaria T.I	Mesa em mdf nogueira  Armário superior em mdf nogueira com portas basculantes com puxador tipo cava  Nichos em mdf gianduia  Gaveteiro em mdf nogueira  Painel ao fundo em mdf nogueira	1	MEDIDAS CONFORME PROJETO		



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

<b>TOTAL GERAL</b>	
--------------------	--

### **2 DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

- 2.1 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante;
- 2.2 Fornecer toda documentação fiscal do objeto executado;
- 2.3 Responsabilizar-se por todos os ônus relativos à execução do objeto;
- 2.4 Cumprir, durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para se contratar com a Administração Pública;
- 2.5 Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;
- 2.6 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93;
- 2.7 Responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, ainda, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências da CONTRATANTE.
  - 2.7.1 Caso este seja chamado a juízo e condenado pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação;
- 2.8 Garantir a qualidade do objeto executado;
- 2.9 Exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do contrato, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;
- 2.10 Executar o objeto avençado mesmo em caso de greve de seus funcionários;
- 2.11 A CONTRATADA não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos;
- 2.12 Representa ônus da CONTRATADA a disponibilização, livre de qualquer pagamento adicional, de todo MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA destinado a viabilizar os trabalhos dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual, bem como imprescindíveis à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

condicionados, tais como álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, vaselina, estopas, panos, lã de aço, utensílios e produtos químicos de limpeza, graxas e desengraxantes, desencrustantes, produtos anti-ferrugem, WD40, solventes, materiais de escritório, fitas isolantes, fitas teflon veda rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, epóxi, colas, pilhas para lanterna e buchas de nylon, lixas, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, brocas, oxigênio, nitrogênio, acetileno e outros similares. Desse modo, a CONTRATADA deverá incluir no preço dos serviços os correspondentes custos.

- 2.13 A CONTRATADA, durante a execução contratual, também deverá fornecer, sem fazer jus a pagamento adicional, o seguinte MATERIAL DE REPOSIÇÃO: fusíveis, relés de proteção, capacitores, parafusos, rolamentos, terminais elétricos, cabos elétricos, disjuntores, fluidos e gás refrigerantes, filtros e circuitos de controle de temperatura. Desse modo, a CONTRATADA deverá considerar, na sua proposta de preço, os correspondentes custos.
- 2.14 MATERIAL DE REPOSIÇÃO, no caso das presentes especificações, compreende peças, componentes e materiais para o conserto, recomposição e readequação dos equipamentos e instalações do ar condicionado.
- 2.15 Correrá por conta da CONTRATANTE os seguintes MATERIAIS DE REPOSIÇÃO: compressores, ventiladores, controle remoto, placa eletrônica e demais peças não abrangidas pelos itens 1.2. e 1.3.
- 2.16 O MATERIAL DE REPOSIÇÃO a cargo da CONTRATANTE pode ser adquirido diretamente de terceiros para entrega à CONTRATADA, ou autorizado a esta que providencie tal aquisição, com posterior ressarcimento pelo respectivo custo, desde que o correspondente orçamento detalhado tenha sido previamente aprovado pela Câmara e esteja dentro do preço praticado no mercado.
- 2.17 Os custos com a instalação de materiais, inclusive os citados no item 1.4., deverão correr por conta da CONTRATADA, não podendo cobrar “serviços extras” e/ou alterar a composição dos preços unitários.
- 2.18 Na hipótese de ser necessária a aquisição de MATERIAL DE REPOSIÇÃO, cujo fornecimento seja responsabilidade da CONTRATANTE, a CONTRATADA se obriga a apresentar, de imediato, três orçamentos detalhados para viabilizar tal compra, com a completa identificação individualizada dos itens necessários aos serviços de manutenção, indicando obrigatoriamente a marca e modelo dos mesmos, acompanhados de seus correspondentes quantitativos e preços unitários.
- 2.19 A CONTRATANTE poderá recusar os orçamentos de MATERIAL DE REPOSIÇÃO apresentados pela CONTRATADA, cujos valores estejam muito acima do praticado pelo mercado, podendo obter orçamento específico por sua própria iniciativa para efeito comparativo.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

- 2.20 Todos os MATERIAIS DE REPOSIÇÃO a serem empregados nos serviços deverão ser novos, do mesmo fabricante dos originais, e compatíveis com as especificações técnicas, sujeitos ao exame e à aprovação da FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE.
- 2.21 Se julgar necessário, a FISCALIZAÇÃO poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de informações, por escrito, do local de origem dos MATERIAIS DE REPOSIÇÃO ou de certificado de ensaios que comprovem a qualidade destes. Os ensaios e as verificações que se fizerem necessários serão providenciados pela CONTRATADA, representando ônus de sua exclusiva responsabilidade, não sendo, por consequência, objeto de pagamento adicional por parte da CONTRATANTE.
- 2.22 As peças, componentes e materiais substituídos são de propriedade da CONTRATANTE, devendo, por ocasião do término dos respectivos trabalhos, serem entregues pela CONTRATADA à DIRETORIA DA CÂMARA.
- 2.23 **Apresentar, antes do início da execução dos serviços, Plano de Segurança do Trabalho dos empregados, equipamentos e instalações, relativo às atividades a serem desenvolvidas.**

### **3 DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 3.1 Comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou inconformidade verificada na execução do contrato, assinando-lhe prazo para regularização, sob pena de aplicação das sanções legais e contratualmente previstas;
- 3.2 Efetuar o pagamento no devido prazo fixado no contrato;
- 3.3 Promover o recebimento provisório e o definitivo nos prazos fixados;
- 3.4 Fiscalizar e avaliar a execução do contrato, por meio de agente previamente designado, podendo, para tanto, vistoriar, solicitar a emissão de relatórios gerenciais e auditar os relatórios de prestação do serviço elaborados pela CONTRATADA;
- 3.5 Proporcionar à CONTRATADA o acesso às informações e documentos necessários ao cumprimento do objeto, bem como aos locais onde o objeto será executado ou entregue.

### **4 DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO**

- 4.1 A fiscalização da execução do contrato será exercida por agente da CONTRATANTE, devidamente designado para tanto, ao qual competirá zelar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o previsto na proposta da CONTRATADA e neste instrumento.
- 4.2 Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência a CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.
- 4.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas





# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

- 4.4 O CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações contidas neste Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA.
- 4.5 Fica designado o Diretor geral para a fiscalização deste Instrumento, devendo este:
  - 4.5.1 Anotar todas as ocorrências identificadas na execução do objeto em registro próprio;
  - 4.5.2 Acompanhar a correta execução física e financeira do contrato, incluindo controle de empenho, faturamento e saldo contratual;
  - 4.5.3 Observar se o objeto apresentado atende às especificações contidas no ato convocatório, na proposta da CONTRATADA e no instrumento contratual, rejeitando as inconformidades identificadas;
  - 4.5.4 Acionar a CONTRATADA, por escrito, em caso de inexecução ou execução irregular do objeto contratado, determinando a adoção das providências necessárias à regularização das falhas, na forma e prazo contidos no instrumento contratual;
  - 4.5.5 Estar ciente de que a fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil;
  - 4.5.6 Reportar as intercorrências à autoridade competente, quando necessário.

### **5 DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 5.1 A prestação do serviço, deverá iniciar, imediatamente a contar do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Câmara Municipal de Pedro Leopoldo.
- 5.2 O contrato terá a vigência até 31 de dezembro de 2023.
  - 5.2.1 O contrato somente poderá ser prorrogado se comprovada sua vantajosidade para Administração e nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 ou rescindido antecipadamente nas hipóteses previstas em lei.

### **6 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

- 6.1 A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços de acordo com as normas contidas no **Edital e seus anexos**.
- 6.2 O serviço de instalação de aparelhos de ar-condicionado constitui mera previsão, não havendo obrigatoriedade de contratação, que se fará mediante requisição, caso necessário.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

### 7 DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 7.1 A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto descrito neste Instrumento no endereço da CONTRATANTE e na sede do CAC (Centro de Atenção ao Cidadão) ou eventualmente, caso necessário, na oficina da Contratada.
- 7.1.1 A execução do objeto dar-se-á nas condições estabelecidas no edital e seus anexos mediante solicitação do gestor do contrato, com antecedência mínima 15 (quinze) dias.
- 7.1.2 O recebimento do objeto, pela CONTRATANTE, dar-se-á por meio do seguinte procedimento, observado o disposto nos art. 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93:
- a) Definitivamente, no dia realização da manutenção preventiva semestral e manutenção Corretiva, instalação e retirada dos aparelhos de ar condicionado, mediante a verificação do atendimento às especificações contidas no termo de referência e consequente aceitação.
  - b) Havendo necessidade de correção por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e será considerado o fornecimento em atraso.
  - c) Fica a CONTRATADA sujeita à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e neste instrumento.
  - d) Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a CONTRATANTE reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.
  - e) A CONTRATADA deverá prestar todas as informações e apresentar toda documentação que for solicitada e que se relaciona com o objeto deste Instrumento.

### 8 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1 O pagamento será efetuado obrigatoriamente por meio de crédito em conta em favor do fornecedor ou cheque, devendo a contratada encaminhar à Tesouraria da Câmara Municipal, a nota fiscal eletrônica e a fatura para pagamento. O pagamento será efetivado até o quinto dia útil após a prestação dos serviços, mediante a apresentação da nota fiscal eletrônica isenta de erros.

### 9 DA DOTAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 9.1 Os recursos necessários à realização do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 01020101.0103100012.010 – Manutenção das Atividades da Câmara Municipal - 3.3.90.39000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – **ficha 26**. 01020101.01031.00012.010 – Manutenção das Atividades da Câmara Municipal – 3.3.90.30000000 – Material de consumo – **ficha 22**.

### 10 DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

- 10.1 A CONTRATANTE poderá, sem prejuízo da multa contratual, promover a rescisão do Contrato nos seguintes casos:
  - 10.1.1 Inexecução parcial ou total das obrigações previstas neste Contrato;
  - 10.1.2 Declaração de falência ou aceitação do pedido de recuperação judicial da CONTRATADA, no curso da execução deste Contrato;
  - 10.1.3 Injustificada baixa na qualidade dos serviços oferecidos, nos termos e a juízo da CONTRATANTE.
  - 10.1.4 Nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.
- 10.2 Resolve-se a obrigação:
  - 10.2.1 Pelo integral cumprimento do seu objeto, atestado pela Diretoria Geral da CONTRATANTE;
  - 10.2.2 Pelo acordo formal entre as partes, nos termos do que dispõe o art. 472 e 473 do Código Civil Brasileiro.

### **11 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 11.1 Os fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a Administração Pública Municipal estarão sujeitos às sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, mediante competente processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa:
- 11.2 Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- 11.3 Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:
  - a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso;
  - b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- 11.4 Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a Administração Pública Municipal;
- 11.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes de sua ação ou omissão;

§ 1º Em caso de atraso injustificado na execução do objeto, poderá a Administração Pública aplicar multa de até 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

atraso, ou de até vinte por cento, em caso de atraso superior a trinta dias, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obras não cumprida, conforme previsão constante do art. 86 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

§ 2º A aplicação de multa, seja moratória ou compensatória, fica condicionada aos termos e percentuais previstos neste instrumento, conforme art. 86 e inciso II do art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

§ 3º O valor da multa aplicada, nos termos do inciso II, poderá ser descontado do valor da garantia prestada, se exigida, prevista no § 1º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, retido dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal ou cobrado judicialmente.

§ 4º As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis.

### 12 DAS PEÇAS INTEGRANTES DO CONTRATO

12.1 Independentemente de transcrição, integram o presente Contrato o Edital do **Processo Licitatório nº 060/2023** e seus Anexos, bem como a documentação e a proposta comercial da CONTRATADA, no que estas não conflitarem com aquele.

### 13 DO FORO

13.1 Fica eleito o foro da Comarca de Pedro Leopoldo para dirimir dúvidas oriundas deste Contrato.

### 14 DA ACEITAÇÃO

14.1 E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente Contrato em 4 (quatro) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Pedro Leopoldo 15 de dezembro de 2023.

Assinatura Contratante:

Assinatura Contratada:

Testemunha 1:

Testemunha 2:

CPF:

CPF:



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**

**ANEXO IV - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_,

C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_,

**CRENCIA** o Sr. \_\_\_\_\_ (CARGO),  
portador do R.G. nº. \_\_\_\_\_ e C.P.F. nº. \_\_\_\_\_, para  
representá-la perante a Câmara Municipal de Pedro Leopoldo em licitação na modalidade **Pregão  
Presencial nº 016/2023**, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos  
inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME:

R.G.:

CARGO:



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**

**ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA**

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

(        ) Emprega menor a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.\*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Representante Legal**

\*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

À

Equipe do Pregão da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo

Declaramos, sob as penas da Lei, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público em qualquer de suas esferas e que não temos em nosso quadro societário e de empregados, servidores públicos da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo/MG.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal  
da empresa proponente

[ CARIMBO COM CNPJ ]



# CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**

### ANEXO VII

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

[ ] Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)