



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

**ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS**

Pregão Eletrônico – Registro de Preço nº 01/2025

CONTRATANTE:

CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO - MG

OBJETO:

Pregão Eletrônico, objetivando o Registro de Preços para a contratação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, bilhetes de passagens viárias e hospedagem hoteleira, para fins de atender aos agentes públicos e estagiários em viagens à serviço da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo/MG.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **26/03/2025**, às **9h (horário de Brasília)**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR TAXA (MAIOR DESCONTO) PERCENTUAL DO SERVIÇO POR LOTE (MÁXIMO 10%)

ESTIMATIVA DA DESPESA: R\$97.000,00(noventa e sete mil reais)

MODO DE DISPUTA:

Aberto



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

PROCESSO DE COMPRAS 04/2025

PROCESSO LICITATÓRIO 03/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025

Torna-se público que a Câmara Municipal de Pedro Leopoldo, por meio do Pregoeiro Rubens Alves Ferreira, sediada na Rua Dr. Cristiano Otoni, 555 – Centro – Pedro Leopoldo – CEP 33250-006, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, sistema de registro de preço, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Resolução 909, de 27 de maio de 2024, demais legislações aplicáveis e, ainda, sob as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, bilhetes de passagens viárias e hospedagem hoteleira, para fins de atender aos agentes públicos e estagiários em viagens à serviço da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo/MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E NÃO PARTICIPAÇÃO

2.1. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo, por meio do endereço eletrônico www.pedroleopoldo.mg.leg.br, na Plataforma de Licitações Licitardigital, por meio do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a partir da data de sua publicação.

2.1.1. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como no site da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo/ MG.

2.2. A Câmara Municipal de Pedro Leopoldo exime-se de qualquer responsabilidade quanto à publicidade deste edital e seus procedimentos caso o pretendo licitante não acesse os endereços citados nos ITENS 2.1 e 2.1.1 para conhecimento/acompanhamento do Processo Licitatório.

2.3. Sob sua inteira responsabilidade, o licitante deverá estar previamente cadastrado na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br.

2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão/ entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de inteira responsabilidade do licitante cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.7. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:

2.7.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

2.7.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.7.3. que se enquadrem nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, a saber:

2.7.3.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.3.1.1. O impedimento também será aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

2.7.3.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

2.7.3.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.3.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.3.5. a critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os ITENS 2.7.3.1 e 2.7.3.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade;

2.7.3.6. equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.7.4. que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

2.7.5. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, visto que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas aquisições de bens e serviços comuns, perfeitamente pertinentes e compatíveis para empresas atuantes do ramo licitado, é bastante usual a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais, nos termos do art. 15, caput, da Lei 14.133/2021;

2.7.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do PROCESSO LICITATÓRIO, pelo email licitacao@pedroleopoldo.mg.leg.br ou pessoalmente com o Pregoeiro ou servidor de apoio, cabendo ao Pregoeiro responder à IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO, no prazo de **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.1.1. CASO SEJA ACOLHIDA A IMPUGNAÇÃO CONTRA O ATO CONVOCATÓRIO, SERÁ DESIGNADA NOVA DATA PARA A REALIZAÇÃO DO CERTAME.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.3. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

4.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

4.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão/ entidade promotora da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

4.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.5. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

4.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

4.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

() Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme o art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;

() Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis Trabalhistas, nas Normas Infralegais, nas Convenções Coletivas de Trabalho - CCT e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme o art. 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inc. VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro para fins do disposto no art. 68, inc. VI, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;

() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88;



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência;

() Microempresa – ME;

() Empresa Pequeno Porte – EPP;

() Outros enquadramentos.

4.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. O Licitante encaminhará, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo definido pelo pregoeiro, de no máximo **02 (duas) horas**, podendo ser prorrogado, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.

5.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

5.9.1. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

5.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e, se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos somente em nome da matriz.

5.11. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou pelos respectivos consulados ou embaixadas.

5.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

5.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

- 6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: valor unitário e total dos itens;
- 6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;
- 6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços;
- 6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, de omissão ou de qualquer outra natureza;
- 6.5. NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS COM PERCENTUAL DA TAXA DE SERVIÇO SUPERIOR A 10%(DEZ POR CENTO);**
- 6.6.** O prazo de validade da proposta é fixado em **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação;
- 6.7.** O licitante deve respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
- 6.8.** No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital;
- 6.9.** Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública, e sua ausência ensejará a inabilitação da interessada.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1.** A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.2.** As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento considerar-se-ão válidas por até **90 (noventa) dias**, contados a partir da data de sua emissão.
- 7.3.** Aplica-se ao presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1.211/2024: *Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2024 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.*
- 7.4.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

7.4.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** Registro comercial no caso de firma individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c)** Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.4.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- b)** prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

c) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, Cartão de Inscrição Estadual, (se houver);

e) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT.

7.4.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.4.3.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

7.4.3.2.1 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

7.4.3.2.2 É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

7.4.3.2.3 Caso o licitante seja COOPERATIVA, tais documentos deverão ser acompanhados da ÚLTIMA AUDITORIA CONTÁBIL-FINANCEIRA, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

7.4.3.3 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

7.4.3.4 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO ESTADO DE MINAS GERAIS deverão comprovar Patrimônio Líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

7.4.3.5 As empresas deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

7.4.3.5.1. Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei;

7.4.3.5.2. Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

7.4.3.5.3. Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;

7.4.3.5.4. A declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social.

7.4.3.5.5. Quando houver divergência percentual superior a **10% (dez por cento)**, para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

7.4.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.4.4.1 Atestado de Capacidade Técnica da Empresa ou Responsável Técnico, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter executado serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto do presente, considerando todos os aspectos característicos e peculiares do serviço a ser prestado comprovando no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total de empregados licitados.

7.4.4.1.1 Para comprovação do quantitativo mínimo de postos de trabalho será admitida a somatória de períodos concomitantes.

7.4.4.2 Atestado que demonstre que o licitante tenha executado serviços similares ao objeto da licitação, por um prazo mínimo de 02 (dois) anos (Parágrafo 5º, do artigo 67, da Lei 14133/2021).

7.4.4.2.1 Para a comprovação do tempo de experiência, será admitida o somatório dos atestados somente de períodos sucessivos e não concomitantes.

7.4.4.3 Atestado de que realizou a vistoria e conhece o local e as condições da realização do serviço, ou;

7.4.4.3.1 Caso o licitante opte por não realizar a vistoria prévia, Atestado de que conhece o local e as condições da realização do serviço, ou;

7.4.4.3.2 Declaração formal, por meio do RESPECTIVO RESPONSÁVEL TÉCNICO ou RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA que possui conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, DESCLASSIFICANDO desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos neste Edital e/ou que contenham vícios insanáveis.

8.3. Também será DESCLASSIFICADA a proposta que identifique o licitante.

8.4. A DESCLASSIFICAÇÃO será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5. A NÃO DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA NÃO IMPEDE O SEU JULGAMENTO DEFINITIVO EM SENTIDO CONTRÁRIO, levado a efeito na fase de aceitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

- 8.6.** O SISTEMA ORDENARÁ AUTOMATICAMENTE AS PROPOSTAS CLASSIFICADAS, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.7.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.8.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.
- 8.9.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.10.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.11.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,1(zero vírgula um por cento)**.
- 8.12.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.13.** A etapa de lances da sessão pública terá **DURAÇÃO DE DEZ MINUTOS** e, após isso, será **PRORROGADA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA** quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.
- 8.14.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.15. NÃO HAVENDO NOVOS LANCES NA FORMA ESTABELECIDADA NOS ITENS ANTERIORES, A SESSÃO PÚBLICA ENCERRAR-SE-Á AUTOMATICAMENTE.**
- 8.16.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, **PODERÁ O PREGOEIRO, ASSESSORADO PELA EQUIPE DE APOIO, JUSTIFICADAMENTE, ADMITIR O REINÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE LANCES, EM PROL DA CONSECUÇÃO DO MELHOR PREÇO.**
- 8.17. EM CASO DE FALHA NO SISTEMA,** os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser **DESCONSIDERADOS** pelo Pregoeiro.
- 8.18. NÃO SERÃO ACEITOS DOIS OU MAIS LANCES DE MESMO VALOR,** prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro, nem **LANCES SUPERIORES À TAXA DE 10%(DEZ PO CENTO).**
- 8.19. DURANTE O TRANSCURSO DA SESSÃO PÚBLICA,** os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.20. NO CASO DE DESCONEXÃO COM O PREGOEIRO,** no decorrer da etapa competitiva do Pregão, **O SISTEMA ELETRÔNICO PODERÁ PERMANECER ACESSÍVEL AOS LICITANTES PARA A RECEPÇÃO DOS LANCES.**
- 8.21. QUANDO A DESCONEXÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO PARA O PREGOEIRO PERSISTIR POR TEMPO SUPERIOR A 10 (DEZ) MINUTOS,** a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.22.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.23.** Em relação a itens não exclusivos para participação de MICROEMPRESAS - ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, uma vez encerrada a etapa de lances, o SISTEMA IDENTIFICARÁ AS MICROEMPRESAS – ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP PARTICIPANTES, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 8.24.** Nessas condições, as propostas de MICROEMPRESAS - ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance **SERÃO CONSIDERADAS EMPATADAS COM A PRIMEIRA COLOCADA.**



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

8.25. A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.26. Caso a MICROEMPRESA – ME ou a EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes MICROEMPRESAS - ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.27. NO CASO DE EQUIVALÊNCIA DOS VALORES APRESENTADOS pelas MICROEMPRESAS - ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.29. HAVENDO EVENTUAL EMPATE ENTRE PROPOSTAS OU LANCES, O CRITÉRIO DE DESEMPATE SERÁ AQUELE PREVISTO NO ART. 60 DA LEI Nº 14.133/21, ASSEGURANDO-SE A PREFERÊNCIA, sucessivamente, aos prestadores de serviços que:

8.29.1 tenham avaliação do desempenho contratual prévio, mediante registros cadastrais para efeito de atestado de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.29.2 desenvolvam ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.29.3 desenvolvam programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

8.29.4 estejam estabelecidos no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.29.5 sejam empresas brasileiras;

8.29.6 sejam empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.29.7 sejam empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.30. PERSISTINDO O EMPATE, A PROPOSTA VENCEDORA SERÁ A QUE APRESENTAR O MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO, OU SEJA, MENOR TAXA SOBRE OS SERVIÇOS.

8.31. ENCERRADA A ETAPA DE ENVIO DE LANCES DA SESSÃO PÚBLICA, o Pregoeiro **DEVERÁ ENCAMINHAR,** pelo sistema eletrônico, **CONTRAPROPOSTA AO LICITANTE QUE TENHA APRESENTADO O MELHOR PREÇO,** para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.32. A NEGOCIAÇÃO SERÁ REALIZADA POR MEIO DO SISTEMA, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.33. QUANDO HOUVER APENAS UM ITEM POR LOTE, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente **ATUALIZARÁ A PROPOSTA** do fornecedor pelo melhor lance ofertado.

8.33.1 QUANDO SE TRATAR DE MAIS DE UM ITEM POR LOTE, o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas,** envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.34. APÓS A NEGOCIAÇÃO DO PREÇO, o Pregoeiro iniciará a **FASE DE ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA.**

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

- 9.1.** ENCERRADA A ETAPA DE NEGOCIAÇÃO, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 9.2.** SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA OU O LANCE VENCEDOR, que APRESENTAR PREÇO FINAL SUPERIOR AO PREÇO MÁXIMO FIXADO, ou que, APRESENTAR PREÇO MANIFESTAMENTE INEXEQUÍVEL.
- 9.3.** QUALQUER INTERESSADO PODERÁ REQUERER QUE SE REALIZEM DILIGÊNCIAS PARA AFERIR A EXEQUIBILIDADE E A LEGALIDADE DAS PROPOSTAS, DEVENDO apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 9.4.** NA HIPÓTESE DE NECESSIDADE DE SUSPENSÃO DA SESSÃO PÚBLICA PARA A REALIZAÇÃO DE DILIGÊNCIAS, COM VISTAS AO SANEAMENTO DAS PROPOSTAS, a SESSÃO PÚBLICA SOMENTE PODERÁ SER REINICIADA mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro)** horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 9.5.** O PREGOEIRO PODERÁ CONVOCAR O LICITANTE PARA ENVIAR DOCUMENTO DIGITAL COMPLEMENTAR, POR MEIO DE FUNCIONALIDADE DISPONÍVEL NO SISTEMA, no prazo de **02 (duas) horas**, SOB PENA DE NÃO ACEITAÇÃO DA PROPOSTA.
- 9.6.** O PRAZO ESTABELECIDO PODERÁ SER PRORROGADO PELO PREGOEIRO POR SOLICITAÇÃO ESCRITA E JUSTIFICADA DO LICITANTE, FORMULADA ANTES DE FINDO O PRAZO, E FORMALMENTE ACEITA PELO PREGOEIRO.
- 9.7.** SE A PROPOSTA OU LANCE VENCEDOR FOR DESCLASSIFICADO, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.7.1.** SE TRATANDO DE LOTE, a DESCLASSIFICAÇÃO DE UM ÚNICO ITEM DO LOTE IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA PARA TODO O LOTE, ou seja, a PROPOSTA SOMENTE SERÁ ACEITA SE ATENDER AOS REQUISITOS PARA TODOS OS ITENS QUE COMPÕEM O LOTE.
- 9.7.2.** HAVENDO NECESSIDADE, o PREGOEIRO SUSPENDERÁ A SESSÃO, CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO ESTADO DE MINAS GERAIS informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 9.7.3.** O PREGOEIRO DEVERÁ ENCAMINHAR, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 9.7.4.** TAMBÉM NAS HIPÓTESES EM QUE O PREGOEIRO NÃO ACEITAR A PROPOSTA E PASSAR À SUBSEQUENTE, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 9.7.5.** A NEGOCIAÇÃO SERÁ REALIZADA POR MEIO DO SISTEMA, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

10. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 10.1.** Para julgamento, **SERÁ ADOTADO O CRITÉRIO DE MAIOR DESCONTO PERCENTUAL**, observados o valor máximo aceitável(10%), os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.
- 10.2.** O PREGOEIRO ANUNCIARÁ O LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA OU LANCE DE MAIOR DESCONTO PERCENTUAL DO VALOR/ MAIOR VANTAJOSIDADE IMEDIATAMENTE APÓS A FASE DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.
- 10.3.** SE A PROPOSTA DE MAIOR DESCONTO/MAIOR VANTAJOSIDADE NÃO FOR ACEITÁVEL OU SE O LICITANTE DESATENDER ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor. CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO ESTADO DE MINAS GERAIS



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

10.4. NO CASO DE DISCORDÂNCIA ENTRE VALORES NUMÉRICOS E POR EXTENSO, PREVALECERÃO ESTES ÚLTIMOS E, ENTRE PREÇOS UNITÁRIOS E TOTAIS, OS PRIMEIROS.

10.5. SERÃO DESCLASSIFICADAS as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10.6. SERÃO REJEITADAS AS PROPOSTAS QUE:

10.6.1 SEJAM INCOMPLETAS, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;

10.6.2 CONTIVEREM QUALQUER LIMITAÇÃO OU CONDIÇÃO SUBSTANCIALMENTE CONTRASTANTE COM O PRESENTE EDITAL, OU SEJA, MANIFESTAMENTE INEXEQUÍVEIS, POR DECISÃO DO PREGOEIRO.

10.7 CASO NÃO SEJAM APRESENTADOS LANCES, será verificada a conformidade entre a proposta de maior desconto e limite percentual de 10% estipulado neste edital.

10.7.1 Da SESSÃO PÚBLICA, O SISTEMA GERARÁ ATA CIRCUNSTANCIADA, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10.8. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, O LICITANTE SERÁ DECLARADO VENCEDOR, sendo HOMOLOGADO O PROCEDIMENTO e ADJUDICADO O OBJETO DA LICITAÇÃO pela AUTORIDADE COMPETENTE.

10.9. APÓS A HABILITAÇÃO, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

11.1. A PROPOSTA FINAL do LICITANTE DECLARADO VENCEDOR SERÁ ATUALIZADA AUTOMATICAMENTE pelo sistema de pregão eletrônico.

11.1.1. QUANDO HOUVER MAIS DE UM ITEM POR LOTE, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, DEVERÁ o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

11.1.2. O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento dos valores dos itens do Lote livremente, caso entenda necessário.

11.2. O LICITANTE VENCEDOR deverá encaminhar por e-mail (contabilidade@pedroleopoldo.mg.leg.br), no prazo de 24 (vinte e quatro horas), a indicação do BANCO, NÚMERO DA CONTA E AGÊNCIA, para fins de pagamento,;

12. DO RECURSO

12.1 O PREGOEIRO DECLARARÁ O VENCEDOR e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, CONCEDERÁ O PRAZO DE NO MÍNIMO (30) TRINTA MINUTOS para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) ponto (s) da decisão pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da SESSÃO PÚBLICA deste Pregão, implica decadência desse direito.

12.3. HAVENDO QUEM SE MANIFESTE, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.3.1. NESSE MOMENTO O PREGOEIRO NÃO ADENTRARÁ NO MÉRITO RECURSAL, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.3.2. A FALTA DE APRESENTAÇÃO DAS RAZÕES DE RECURSO, EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA, TAMBÉM IMPORTARÁ A DECADÊNCIA DO DIREITO DE RECURSO.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

12.4. A RECORRENTE QUE TIVER SUA INTENÇÃO DE RECURSO ACEITA DEVERÁ REGISTRAR AS RAZÕES DO RECURSO, em campo próprio do sistema, no prazo de **03 (três) dias úteis**, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.5. O ACOLHIMENTO DO RECURSO IMPORTARÁ NA INVALIDAÇÃO APENAS DOS ATOS INSUSCETÍVEIS DE APROVEITAMENTO.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá ADJUDICAR O OBJETO e HOMOLOGAR A LICITAÇÃO.

14. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA CONTRATO

14.1. FINDO O PROCESSO LICITATÓRIO, a empresa vencedora SERÁ CONVOCADA VIA SISTEMA ELETRÔNICO E E-MAIL a assinar o Contrato (CONFORME ANEXO DESTES EDITAL), no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da CONVOCAÇÃO EMITIDA pelo Pregoeiro da CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO, sob pena de decair do direito à contratação.

14.2. CASO A LICITANTE VENCEDORA NÃO ATENDA AO PRAZO PREVISTO NO SUBITEM 14.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

15. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

15.1. As condições de fornecimento a serem observadas, pela licitante vencedora, são aquelas estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO I).

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. As condições de pagamento a serem observadas pela CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO e pela LICITANTE VENCEDORA são aquelas estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO I).

17. DAS OBRIGAÇÕES

17.1. As obrigações a serem observadas pela CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO e pela LICITANTE VENCEDORA são aquelas estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO I), Contrato (MINUTA ANEXO II) e legislação vigente.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. As sanções administrativas serão aplicadas pela Câmara Municipal, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência (ANEXO I), Contrato (MINUTA ANEXO II) e legislação vigente .

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas decorrentes desta CONTRATAÇÃO correrão integralmente por conta de dotação orçamentária própria da CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO, sob os números: ficha 6 - 01.02.01.01.031.0001.2005.3.3.90.33 – passagens e despesas de locomoção(vereadores); ficha 7 – 01.01.01.01.031.0001.2005.3.3.90.39 – outros serviços de terceiros PJ (hospedagem vereadores); ficha 732 – 01.02.01.01.031.0001.2281-3.3.90.33 – passagens e despesas de locomoção(servidores e estagiários); 733- 01.02.01.01.031.0001.2281-339039 – outros serviços de terceiros PJ(hospedagem de servidores e estagiários).

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. O PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS, assim como, a PROPOSTA DA LICITANTE VENCEDORA, serão partes integrantes deste PROCESSO LICITATÓRIO, independentemente de transcrição.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

20.2. É FACULTADO AO PREGOEIRO OU À AUTORIDADE SUPERIOR, em qualquer fase da Licitação, a promoção de DILIGÊNCIA destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.3. A presente Licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

20.4. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal de Pedro Leopoldo não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do Processo Licitatório.

20.5. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

20.6. É VEDADO AO LICITANTE RETIRAR SUA PROPOSTA OU PARTE DELA após aberta a SESSÃO PÚBLICA do Pregão.

20.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando os dias de expediente na Câmara Municipal de Pedro Leopoldo.

20.8. É PROIBIDO A QUALQUER LICITANTE TENTAR IMPEDIR O CURSO NORMAL DO PROCESSO LICITATÓRIO MEDIANTE A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS OU DE MEIOS MERAMENTE PROTELATÓRIOS, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

20.9. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da Contratação.

20.10. O Licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, POIS O SIMPLES REGISTRO DE PROPOSTA FINANCEIRA JUNTO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÃO UTILIZADO, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

20.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo.

20.12. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo Pregoeiro da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo de forma exclusiva pela Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br) ou pelo email licitacao@pedroleopoldo.mg.leg.br ou pessoalmente, com qualquer membro da Comissão de Licitação.

20.13. Para as demais condições, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

20.14. Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

20.15. Integram este Edital os seguintes anexos: ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO II – Minuta do Contrato.

Pedro Leopoldo, 13 de março de 2025.

Rubens Alves Ferreira
Pregoeiro

Euler Moreira
Servidor de Apoio



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
Processo Administrativo de Compras nº 04/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Pregão Eletrônico, objetivando o Registro de Preços (menor percentual de taxa de agenciamento) para a contratação de **serviços de agenciamento de viagens**, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, bilhetes de passagens viárias e hospedagem hoteleira, para fins de atender agentes públicos e estagiários em viagens à serviço da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Lote 1	Descrição	CATSER	Percentual da taxa de agenciamento – máximo 10%
Item 1	Passagens aéreas e viárias – vereadores	3174	
Item 2	Passagens aéreas e viárias – servidores e estagiários	3174	
Item 3	Hospedagens vereadores	9946	
Item 4	Hospedagens servidores e estagiários	9946	
Percentual total do Lote =			%

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **comum(ns)**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. A taxa de agenciamento **não poderá ser superior a 10%** (dez por cento), conforme justificado no ETP.

1.4. A taxa de agenciamento **não incide** sobre taxas de embarque, taxa de bagagem ou outras eventuais.

1.5. O **não parcelamento** do objeto se deve à necessidade de integração operacional e logística entre os itens, visando garantir a qualidade dos serviços prestados. A contratação de serviços de agenciamento de viagens envolve a coordenação de dois elementos essenciais: a reserva de passagens aéreas e a reserva de hospedagem. Esses serviços estão intrinsecamente relacionados, pois a localização da hospedagem deve ser compatível com o destino final do transporte aéreo ou viário. A escolha de uma única empresa para gerir os serviços permite a sincronização de horários e locais, e a otimização de rotas e destinos. A divisão dos serviços entre empresas distintas poderia resultar em falhas de comunicação e coordenação, comprometendo a eficiência do serviço. Além disso, a contratação de uma única empresa para ambos os serviços promove a redução de custos (economicidade) e a otimização de recursos (eficiência).

1.6. O **prazo de vigência** da ata de registro de preços é de 1 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no PNCP (IN 89/2024 - AGU), prorrogável por igual período desde que comprovada a vantajosidade, na forma do art. 84, da Lei nº 14.133/2021.

1.7. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. JUSTIFICATIVA, FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação se **justifica** para que vereadores e servidores busquem/realizem:

a) Captação de recursos: viagens a Estados brasileiros são frequentemente voltadas para pleitear verbas estaduais e federais, e trabalhar em projetos que beneficiem o município;



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

- b) Participação em eventos: conferências, seminários e encontros que abordem questões relevantes para a cidade e região; troca de experiências;
- c) Reivindicações coletivas: atender grupos comunitários ou setores específicos da sociedade;
- d) Construção de redes de apoio: estabelecer contatos com outros vereadores e gestores que possam auxiliar em projetos e iniciativas relevantes para Pedro Leopoldo;
- e) Parcerias Interestaduais: explorar oportunidades de parcerias com outras localidades para a realização de projetos conjuntos

2.2. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual/2025, conforme detalhamento a seguir:

- a) ID PCA no PNCP: <https://pncp.gov.br/app/pca/20131090000167/2025>;
- b) Data de publicação no PNCP: 18/12/2024;
- c) Id do item no PCA: <https://www.pedroleopoldo.mg.leg.br/transparencia/plano-de-contratacao-anual-pca/2025/plano-de-contratacao-anual-2025/itens-pca-2025.xlsx>;
- d) Classe/Grupo: Item 35. Hospedagem em viagens de vereadores e servidores. Elemento de Despesa Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica (3390.39.00); Item 42. Passagens aéreas e despesas com locomoção. Elemento de Despesa Passagem e despesa com locomoção (3390.33.00).

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1 No que tange às práticas de sustentabilidade, como se trata de contratação exclusivamente em meio digital, não há que se falar na geração de resíduos.

Subcontratação

4.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- a) Início da execução do objeto: a partir da emissão do **Pedido de Fornecimento**.
- b) Para recepcionar as solicitações por e-mail ou telefone, a Contratada deverá manter endereço eletrônico para a troca de mensagens e número telefônico de atendimento que deverá ser fornecido à Câmara Municipal no momento da assinatura dos contratos.
- c) A Contratada deverá realizar procedimento de identificação dos servidores autorizados a utilizar este serviço, mediante confirmação de alguns de seus dados pessoais ou outros que julgar necessários.
- d) A contratação deverá atender a Câmara de segunda a segunda, de forma ininterrupta, inclusive em finais de semana e feriados.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

Emissão de bilhetes de passagem

5.2. Este serviço compreende:

5.2.1. **Assessoria:** entende-se por assessoria para emissão de BILHETES DE PASSAGEM, o serviço prestado pela Contratada, visando o auxílio na análise e escolha de melhores opções, observado o disposto no subitem referente à cotação, quando:

a) não houver disponibilidade em voos sem escala/conexão ou voos com razoável tempo de duração, devendo a Contratada apresentar opções para que seja analisada aquela que apresente a melhor relação custo x benefício para a Câmara. O mesmo se aplica ao transporte viário;

b) em virtude de ocorrência de evento, seminário, encontro ou situação semelhante, em que o número de passageiros permita a negociação de melhores TARIFAS, visando economicidade.

5.2.2. **Cotação:** a cotação para emissão de bilhete de passagem realizada pela Contratada deverá refletir com exatidão as informações atualizadas de todos os voos disponíveis/transporte viário nas datas solicitadas, consideradas inclusive as promoções tarifárias vigentes, observadas as disposições dos subitens referentes às solicitações e à recepção das solicitações registradas.

5.2.3. Devem ser observadas, sempre que possível, as opções de ida e volta pela mesma companhia aérea, visto que esta condição pode oferecer menores valores de tarifas.

5.2.4. O resultado deverá ser discriminado por trecho, contendo, além dos dados da solicitação de cotação, as seguintes informações:

a) Apresentar **3 (três) companhias aéreas distintas/empresa de transporte viário, no mínimo**, quando possível;

b) Priorizar voos diretos ou, quando possível, o menor tempo de duração;

c) Datas e horários do voo e aeroportos/rodoviária utilizados;

d) Valor da tarifa;

e) Valor da taxa de embarque.

5.2.5. O resultado deverá ser apresentado em até **5 (cinco) horas** do pedido, e a cotação será lastreada em sites/aplicativos idôneos, sendo necessário o envio dos **comprovantes** de cotação para a Câmara Municipal.

5.2.5.1 O servidor responsável por receber o resultado deverá conferir as cotações enviadas pela Contratada.

5.2.6. **Assento Especial:** São assentos que oferecem condições diferenciadas aos passageiros nas aeronaves/ônibus, em atenção aos critérios de conforto, de segurança, de logística e de mobilidade, normalmente comercializadas pelas empresas.

5.2.7. A solicitação de assento especial é permitida apenas em solicitações de viagens que se encaixem como excepcionalidade, quais sejam:

a) garantir a segurança não apenas do proposto, mas dos demais passageiros;

b) garantir, com fundamento nos preceitos de ordem constitucional, a dignidade da pessoa humana;

c) garantir a viagem para o proposto que apresente condição peculiar e/ou física que prejudique seu deslocamento (completude diferenciada, condições especiais físicas ou de saúde);



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

d) garantir a viagem para o proposto com deficiência, que, porventura não seja atendido pelas companhias aéreas/empresas de transporte viário em cumprimento a legislação aplicada.

5.2.8. A Contratada deverá emitir o bilhete com o assento escolhido, a apólice ou voucher, no prazo de **5h (cinco) horas** após autorização pela Câmara Municipal.

5.2.9. Os serviços de emissão de assento especial compreendem a seleção, emissão, alteração, cancelamento e reembolso.

5.2.10. Será devido à Contratada apenas o valor de repasse referente ao assento especial, não podendo a Contratada cobrar remuneração adicional pela prestação deste serviço.

5.2.11. **Reserva:** a reserva para emissão de bilhete de passagem deverá ser realizada pela Contratada, discriminada por trecho.

5.2.12. A alteração de bilhete de passagem deve ser precedida de nova cotação e reserva, visando subsidiar a decisão sobre a alteração ou cancelamento seguido de nova emissão, o que for mais vantajoso para a administração. Caso a alteração possua mudança ou inclusão de destinos, a Contratada receberá solicitação de **nova assessoria** para indicação das opções que melhor atendam à demanda.

5.2.13. A alteração dependerá da disponibilidade de assentos e poderá ensejar em aplicação de multas e eventuais diferenças tarifárias estabelecidas pela companhia aérea/empresa de transporte viário.

5.2.14. Imediatamente após a alteração que resulte em crédito, situação na qual o valor do bilhete de passagem original é superior à soma da multa e da diferença tarifária, a Contratada deverá requerer, imediata e formalmente, o reembolso dos valores aos quais a Câmara Municipal tem direito, para que seja efetuada a glosa do valor em fatura, mediante apresentação de nota crédito e comprovante das companhias aéreas.

Cancelamento de bilhetes de passagem

5.3. A Contratada deve efetuar o cancelamento do bilhete de passagem, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, objetivando a isenção da cobrança de taxa de NO-SHOW, quando possível, de acordo com as regras da companhia aérea.

5.4. Todas as solicitações de cancelamento devem constar no relatório para controle dos bilhetes de passagem passíveis de reembolso.

5.5. O cancelamento originado de demanda de alteração ocorre em duas situações:

- a) analisadas as cotações disponibilizadas pela contratada, a Câmara Municipal verificará se há melhor relação custo x benefício com **nova emissão**, e não com a alteração do bilhete de passagem;
- b) inexistência de voos/transporte que permitam a alteração do bilhete de passagem já emitido.

5.6. Para as situações acima, a Contratada deve efetuar o cancelamento do bilhete de passagem e iniciar o processo de nova emissão, a partir da etapa de assessoria, informando nova cotação do voo pretendido, para escolha da melhor opção e posterior aprovação, cabendo nesse caso cobrança de remuneração pela nova emissão.

Reembolso

5.7. Imediatamente após o cancelamento, a Contratada deverá requerer, junto à companhia aérea/empresa de transporte viário, o reembolso dos créditos provenientes da passagem cancelada.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

5.8. A Contratada deve adotar as medidas necessárias para a efetivação do reembolso tão logo lhe seja solicitado o cancelamento do bilhete de passagem ou quando da ocorrência de NO-SHOW.

5.9. O reembolso do bilhete de passagem se dará por intermédio de glosa do valor em fatura, mediante apresentação de nota crédito e detalhamento das regras aplicadas pela companhia aérea, discriminada.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Rotinas de Fiscalização

6.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.3. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das falhas observadas.

6.4. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.5. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.10. Cabe ao gestor do contrato:

a) coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

- b) acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- c) acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- d) emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- e) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- f) elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- g) enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. PAGAMENTO

7.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produziu os resultados acordados,
- b) deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos **provisoriamente**, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.3. O **prazo para recebimento provisório** será contado do primeiro dia útil subsequente ao retorno do agente público ou do estagiário, de **cada evento/viagem** objeto do Pedido de Fornecimento.

7.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.6. Ao final de cada evento de faturamento, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao **gestor do contrato**.

7.7. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

7.8. Os serviços serão recebidos **definitivamente no prazo de 04 (quatro) dias úteis**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.9. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.10. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela Contratada, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.12. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o **prazo de 07 (sete) dias úteis** para fins de liquidação.

7.13. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo;
- c) o período respectivo de execução do contrato;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.14. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante.

7.15. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.16. A Administração deverá:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.17. Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

7.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Câmara deverá comunicar aos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.19. Persistindo a irregularidade, a Câmara deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

7.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.21. O pagamento será efetuado no **prazo máximo de até 07 (sete) dias úteis**, contados da finalização da **liquidação** da despesa.

7.22. No caso de atraso pela Câmara, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, de correção monetária.

Forma de pagamento

7.23. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

7.24. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.25. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.25.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.26. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

7.27. O percentual da taxa de agenciamento é fixo e irrevogável.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) **advertência**, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

b) **impedimento** de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

c) declaração de **inidoneidade** para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

d) **multa:**

d.1) Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,3% (três décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta) dias**.

d.2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “b”, “c”, “e”, “f”, “g”, “h” de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

d.3) Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

d.4) Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Câmara.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no **prazo de 15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante a Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa aa Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial.

8.10. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.11. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Câmara.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

8.12. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.13. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.14. A Câmara deverá, no **prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis**, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no cadastro de empresas inidôneas e suspensas.

8.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pela **MENOR TAXA PERCENTUAL**.

Regime de Execução

9.2. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço unitário, aplicando-se o percentual da taxa de agenciamento.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.3.1. **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.2. **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.3.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.4. **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.5. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária**: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.3.6. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.3.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.3.8. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.3.9. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.3.10. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.3.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.3.12. Prova de regularidade com as **Fazendas Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.3.13. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

9.3.14. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação Econômico-Financeira

9.3.15. Certidão negativa de **insolvência** civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de sociedade simples;

9.3.16. Certidão negativa de **falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

Qualificação Técnica

9.3.17. Documento hábil para comprovar que a licitante tem autorização do órgão competente para prestar o serviço de agenciamento de viagens.

Disposições gerais sobre habilitação

9.4. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

9.5. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

9.6. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.6.1. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.6.2. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- a) ata de fundação;
- b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e
- g) última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado total para 12 (doze) meses de contratação é **R\$97.000,00 (noventa e sete mil reais)**, conforme divisão a seguir, **incluída nesse valor a taxa de agenciamento**:

- a) R\$36.000,00 (trinta e seis mil reais) para passagens aéreas e viárias para locomoção de vereadores e taxa;
- b) R\$6.000,00 (seis mil reais) para passagens aéreas e viárias para locomoção de servidores e estagiários e taxa;
- c) R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) para hospedagens de vereadores e taxa;
- d) R\$5.000,00 (cinco mil reais) para hospedagens de servidores e estagiários e taxa.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara: Fichas 6 e 732 – Passagens e Despesa com Locomoção de Vereadores e Servidores, respectivamente; Fichas 7 e 733 – Hospedagens de Vereadores e Servidores, respectivamente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Pedro Leopoldo, 19 de fevereiro de 2025.

Viviane Schaberle Toledo
Equipe de Planejamento



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE COMPRAS 04/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 03/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025

Aquisição de passagens aéreas, viárias e hospedagem para garantir os deslocamentos em serviço dos vereadores servidores e/ou colaboradores da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO**, inscrita no CNPJ sob o n.º 20.131.090/0001-67, com sede nesta cidade de Pedro Leopoldo, na Rua Doutor Cristiano Otoni, nº 555, neste ato representada por seu Presidente, **RAFAEL VIEIRA FARIA**, doravante designada **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º....., com sede....., neste ato representada por....., doravante designado(a) **CONTRATADO(a)**, têm justo e contratado entre si, em decorrência do PROCESSO ADMINISTRATIVO DE COMPRAS Nº 04/2025, PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2025, **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025**, observados os preceitos da Lei Federal 14.133/2021 e Resolução da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo n.º 909, de 27 de abril de 2023 e demais normas pertinentes ao procedimento licitatório, com as suas alterações posteriores, o presente **CONTRATO**, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO

1.1. É objeto do presente Contrato administrativo a contratação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, viárias e hospedagem, para fins de transporte de vereadores, servidores, empregados ou colaboradores eventuais em viagens à serviço da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo, conforme especificações abaixo e as constantes do Edital e seus Anexos.

1.1.1 O objeto compreende o fornecimento de passagens em linhas aéreas regulares domésticas, viárias e hospedagem em rede hoteleira.

1.1.2 Os serviços serão prestados nas condições e especificações estabelecidas neste Contrato, no Termo de Referência e Edital do Pregão Eletrônico 01/2025.

1.1.3 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Presencial nº 01/2025 e seus Anexos, bem como à Proposta Vencedora, sendo partes integrantes e inseparáveis deste Instrumento independentemente de transcrição.

1.2

ITEM	DESCRIÇÃO	Valor Total
------	-----------	-------------



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

01	Serviço de agenciamento de viagens, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas nacionais, internacionais, viárias, para fins de transporte de vereadores, servidores e estagiários da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo.	R\$
2	Hospedagem para vereadores, servidores e empregados ou colaboradores eventuais em viagens à serviço dos membros e servidores da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo-MG	R\$
3	Percentual da taxa de Administração calculada com base no valor dos serviços prestados no item 1 e 2	%
Total		R\$

1.2.1 O Serviço de agenciamento de viagens, pode ser compreendido como a cotação, reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamentos e fornecimentos de bilhetes de passagens aéreas (nacionais internacionais), terrestres, compreendendo bilhetes de passagens rodoviárias e ferroviárias (nacionais), aquaviários, compreendendo bilhetes de passagens fluviais e marítimos (nacionais), serviço de traslados nacionais e internacionais, seguro assistência em viagem nacional e internacional, bagagem extra e/ou assento e reserva de hotéis em território nacional e internacional, bem como, a prestação de informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

2.1 A **CONTRATADA** deverá ser responsável por todos os itens que contemplam a prestação dos serviços e deve manter, em caráter permanente e de forma ininterrupta, CENTRAL DE ATENDIMENTO, por mensagem, e-mail e/ou telefone, com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana, inclusive feriados.

2.2 A **CONTRATADA**, ainda, deverá ser responsável por/pelo:

2.2.1 fornecer Passagens aéreas, viárias e hospedagem, para quaisquer destinos servidos por linhas regulares de transporte aéreo e viário nacional;

2.2.2 assessoramento para definição de roteiros mais econômicos de hotelaria nacional e internacional e de passagens aéreas, rodoviárias, ferroviárias em todas as concessionárias que operam no Brasil, em função da data da viagem, encaminhando-a ao Diretor Geral da Câmara Municipal de Pedro Leopoldo, para fins de decisão sobre a que melhor atenda às suas necessidades;

2.2.3 possibilitar o menor tempo de viagem para voos nacionais, bem como desembarque de bagagens e reservas;

2.2.4 indicar um representante para soluções de problemas que possam surgir durante a vigência do presente contrato, que será o elemento de contato entre a contratada e o contratante, devendo este fornecer número de telefone, fax e endereço eletrônico, se houver;



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

2.2.5 executar os serviços estritamente de acordo com as especificações constantes do termo de referência, responsabilizando-se por eventual inexecução de contrato, ainda que parcial, na hipótese de se constatar vício em sua execução ou encontrar-se em desacordo com as especificidades solicitadas pelo contratante;

2.2.6 providenciar, quando solicitado, o cancelamento de bilhetes e proceder com o reembolso daqueles não utilizados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data do recebimento da solicitação;

2.2.7 na hipótese de redução de custo para a emissão nova emissão ou não utilização de bilhete, emitir crédito a favor da **CONTRATANTE**, conforme o caso, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da solicitação da modificação, nos moldes do subitem 2.4.6;

2.2.8 prestar todas as informações relacionadas ao status do (s) bilhete (s) para que seja feito o controle de pagamento e controle de reembolso dos valores relativos ao (s) trecho(s) não utilizado(s);

2.2.9 executar os serviços de acordo com as normas técnicas em vigor;

2.2.10 indenizar qualquer prejuízo ou reparar os danos causados, a **CONTRATANTE**, por seus empregados ou prepostos, em decorrência da execução ou ausência desta, com relação aos serviços;

2.2.11 atender, no prazo de até 72 (setenta e duas) horas, contadas a partir do dia seguinte da comunicação, a toda reclamação porventura ocorrida, prestando a **CONTRATANTE**, conforme o caso, os esclarecimentos e correções/adequações que se fizerem necessários;

2.2.12 comunicar a **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pela **CONTRATANTE**.

2.2.13 abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto do contrato, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**;

2.2.14 viabilizar o acesso aos seus Web Services, permitindo a consulta de voos e assentos disponíveis, preços de oferta, reserva, emissão, cancelamento e remarcação de bilhetes, por meio de credenciais de acesso e *tour code*.

3. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

3.1 A **CONTRATADA** assume perante a **CONTRATANTE** a responsabilidade civil de prestar o serviço com qualidade, observando o prazo de validade e as especificações contidas no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº 01/2025.

3.2 A **CONTRATADA** não poderá a qualquer título transferir o objeto do presente Contrato a terceiros.

3.3 A **CONTRATADA** será obrigada a manter durante a vigência deste Contrato as condições de habilitação exigidas no edital, podendo a **CONTRATANTE** solicitar a entrega de qualquer documento a ela referente.

3.4 Na hipótese do subitem anterior, a **CONTRATADA** deverá proceder à entrega do documento solicitado dentro de 10 (dez) dias, com prazo de validade vigente.

3.5 É de responsabilidade da **CONTRATADA** providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE**.

3.6 A **CONTRATADA** será responsável por todos os ônus relativos a execução do objeto.

3.7 Cumprir, durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para se contratar com a Administração pública.

3.8 A **CONTRATADA** deverá arcar com eventuais prejuízos causados à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos, envolvidos na execução do contrato, nos termos das obrigações previstas no subitem 2.4.6 e 2.4.7.

3.9 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

3.10 Responsabilizar-se, com foro de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, ainda, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências da **CONTRATANTE**.

3.11 Caso este seja chamado a juízo e condenado pela eventual inobservância das normas em referência, a **CONTRATADA** obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação.

3.12 Garantir a qualidade do objeto executado.

3.13 Exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do contrato, independentemente da fiscalização exercida pela **CONTRATANTE**.

3.14 Executar o objeto avençado mesmo em caso de greve de seus funcionários.

3.15 A **CONTRATADA** não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos.

4.DA RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

4.1 Comunicar à **CONTRATADA**, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou inconformidade verificada na execução do contrato, assinando-lhe prazo para regularização, sob pena de aplicação das sanções legais e contratualmente previstas.

4.2. Efetuar o pagamento no devido prazo fixado no contrato.

4.3. Promover o recebimento provisório e o definitivo nos prazos fixados.

4.4. Fiscalizar e avaliar a execução do contrato, por meio de agente previamente designado, podendo, para tanto, vistoriar, solicitar a emissão de relatórios gerenciais e auditar os relatórios de prestação do serviço elaborados pela **CONTRATADA**.

4.5 Proporcionar à **CONTRATADA** o acesso às informações e documentos necessários ao cumprimento do objeto, bem como aos locais onde o objeto será executado ou entregue.

4.6 Designar, formalmente, servidor responsável pela fiscalização da execução dos serviços;

4.7 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

4.8 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas do contrato;

4.9 Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da prestação do serviço, na forma prevista no contrato;

4.10 Solicitar formalmente à **CONTRATADA**, no caso de não utilização de bilhete de passagem, em seu percurso total ou parcial, o reembolso do valor correspondente ao trecho (crédito), situação em que a **CONTRATADA** deverá fazer o reembolso em, no máximo 60 (sessenta) dias.

4.11 Comunicar à **CONTRATADA** sobre qualquer ocorrência de erro de cobrança que venha a identificar, formalmente e preferencialmente por escrito, para que a devida correção ocorra na fatura subsequente;

4.12 Atestar as faturas emitidas para pagamento dos serviços prestados, após realizar rigorosa conferência dos serviços;

4.13 Reter e recolher os valores relativos a tributos incidentes nos valores faturados e pagos em favor da **CONTRATADA**, inclusive os devidos e incidentes sobre os valores de taxa de embarque, em cumprimento à legislação em vigor;

4.14 Nos casos em que a administração não exercer o papel de substituto tributário, as retenções e recolhimentos serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

4.15 Fiscalizar durante toda a vigência do contrato o cumprimento das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, bem como as condições de habilitação e qualificação exigidas;

5 PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

5.1 A fiscalização da execução do contrato será exercida por agente da **CONTRATANTE**, devidamente designado para tanto, ao qual competirá zelar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o previsto na proposta da **CONTRATADA** e neste instrumento.

5.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência a **CONTRATADA**, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

5.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

5.4 O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações contidas neste Termo de Referência e da proposta da **CONTRATADA**.

5.5. Fica designado o Diretor geral para a fiscalização deste Instrumento, devendo este:

5.5.1. Anotar todas as ocorrências identificadas na execução do objeto em registro próprio;

5.5.2. Acompanhar a correta execução física e financeira do contrato, incluindo controle de empenho, faturamento e saldo contratual;

5.5.3. Observar se o objeto apresentado atende às especificações contidas no ato convocatório, na proposta da **CONTRATADA** e no instrumento contratual, rejeitando as inconformidades identificadas;

5.5.4. Acionar a **CONTRATADA**, por escrito, em caso de inexecução ou execução irregular do objeto contratado, determinando a adoção das providências necessárias à regularização das falhas, na forma e prazo contidos no instrumento contratual;

5.5.5. Estar ciente de que a fiscalização não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil;

5.5.6. Reportar as intercorrências à autoridade competente, quando necessário.

6 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 A **CONTRATADA** encaminhará à **Unidade Gestora**, junto de cada nota fiscal emitida, relatório correspondente aos créditos (reembolsos) e débitos (bilhetes emitidos e vouchers + taxas), contendo o detalhamento dos bilhetes, com as seguintes informações:

6.1.1 Nome do passageiro, número do localizador ou do bilhete, data da emissão, data da viagem, trecho (origem e destino), valor da tarifa, valor da taxa de embarque, total do bilhete;

6.1.2. Detalhamento do(s) reembolso(s), contendo as informações acima definidas, acrescidas das deduções (eventuais multas ou taxas para casos de cancelamento, remarcação e no show) e valor total do reembolso – Nota de Crédito;

6.1.3 Valor consolidado de cada tributo incidente nas tarifas;

6.1.4 Valor consolidado de cada tributo incidente nas taxas de embarque.

6.2 A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total devido, deduzidos os valores relativos a pagamento de tributos, na forma da legislação vigente.

6.2.1 O pagamento à **CONTRATADA** será efetuado, em até 10 (dez) dias corridos contados da data da emissão da respectiva nota fiscal.

6.3 A **CONTRATANTE** fará a conferência dos serviços e valores faturados nas respectivas notas fiscais.

6.4 Se constatar alguma cobrança indevida, a **CONTRATANTE** comunicará à **CONTRATADA** para que emita nova fatura ou carta de correção.

6.4.1 Nessa situação, será estabelecido novo prazo para pagamento da fatura contado a partir do recebimento do documento corrigido.

6.5 Quando do encerramento do contrato ou eventual supressão, na impossibilidade de reversão da totalidade dos valores advindos de cancelamentos e/ou alterações efetuados até a última fatura emitida,



CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

ESTADO DE MINAS GERAIS
NOVO TEMPO, NOVAS IDEIAS

deverá reembolsar os respectivos montantes ao órgão ou entidade, mediante recolhimento por meio de Guia de Recolhimento;

6.6 As retenções e recolhimentos relativos a tributos e contribuições incidentes sobre as tarifas e taxa de embarque são de responsabilidade da **CONTRATANTE**, observados os dispositivos legais e normativos vigentes relacionados à substituição tributária;

6.7 O valor total estimado da contratação é de R\$ 97.000,00 (noventa e sete mil reais)

7 DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no PNCP, prorrogável por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, na forma do art. 84, da Lei nº 14.133/2021;

7.2 O início da execução do contrato deverá se dar em até 48 (quarenta e oito) horas após a emissão da primeira ordem de fornecimento a ser emitida pela Diretoria Geral da Câmara Municipal;

8 DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

8.1 O fornecimento da prestação de serviços deverá estar conforme especificações estabelecidas neste Edital, observadas todas as especificidades previstas no presente contrato, sob a responsabilidade da **CONTRATADA**.

8.2 O objeto que não atender às exigências da Câmara Municipal, poderá ser recusado, sem ônus à **CONTRATANTE**.

8.3 A **CONTRATADA** ficará obrigada a manter, ao longo da execução do contrato, a pontualidade na prestação de serviços.

9 DA DOTAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO

9.1 Os recursos necessários à realização do objeto ora licitado correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: ficha 6 - 01.02.01.01.031.0001.2005.3.3.90.33 – passagens e despesas de locomoção(vereadores); ficha 7 – 01.01.01.01.031.0001.2005.3.3.90.39 – outros serviços de teceris PJ (hospedagem vereadores); ficha 732 – 01.02.01.01.031.0001.2281-3.3.90.33 – passagens e despesas de locomoção(servidores e estagiários); 733-01.02.01.01.031.0001.2281-339039 – outros serviços de terceiros PJ(hospedagem de servidores e estagiários).

10. DAS CAUSAS DE ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO DO CONTRATO

10.1 O contrato só será alterado nos termos e condições do disposto no art. 124 e ss. da Lei 14.133/2021;

10.2. O presente contrato será extinto nos termos do disposto no art. 137,138 e 139 da Lei 14.133/2021.

11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Os licitantes, observado o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, serão responsabilizados pelas infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, sujeitando-se às penalidades respectivas previstas no art. 156 do mesmo estatuto legal.

12 DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Pedro Leopoldo para dirimir dúvidas oriundas deste Contrato.

E por estarem assim justas e **CONTRATADAS**, assinam as partes o presente Contrato para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Pedro Leopoldo, de _____ de _____ 2025.

Câmara Municipal de Pedro Leopoldo

Testemunha 1: _____ Testemunha 2: _____

CPF: _____ CPF: _____